

令和2年度 徳島県地方創生推進員 募集業務一覧 12月1日現在

56人

No.	部局	所属	勤務場所	職務内容	業務に必要な資格・経験	募集人員	勤務日・勤務時間	報酬月額	備考
1	政策創造部	とくしま回帰推進課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 県庁7階 とくしま回帰推進課	【情報発信に関する業務】 ・とくしま創生☆若者「絆」プロジェクトや本社機能移転促進事業など、当該が実施するイベントや行事等の取り組みをホームページやフェイスブック等で発信する。 ○ホームページやフェイスブックでの情報更新 ○イベントチラシの作成 ○アンケートの集計作業 など	・パソコンの基本操作（表計算・ワープロなど）ができる者 ・ホームページやフェイスブックページの作成・編集ができる者 ・デジタルカメラやビデオの撮影ができる者 ・普通自動車運転免許を有する者	1人	原則として、月曜日から金曜日の週5日 9：15～16：00（1日5時間45分） ※ただし、イベント等により土日祝日の出勤がある場合は、前後の平日を振り替えて休日とする。	5,400円程度	
2	政策創造部	とくしま回帰推進課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 県庁7階 とくしま回帰推進課	【徳島のPRに関する業務】 ・「vs東京」「すだちくん」「ドローン」といった、PRが必要な各種施策について、ソーシャルメディアの更新作業や、画像・動画の撮影、収集を通じて戦略的な情報発信に関する業務を行う。	・パソコンの基本操作（表計算・ワープロなど）ができる者 ・デジタルカメラやビデオの撮影ができる者 ・普通自動車運転免許を有する者	1人	原則として、月曜日から金曜日の週5日 9：00～15：45（1日5時間45分）	5,400円程度	
3	政策創造部	とくしま回帰推進課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 県庁7階 とくしま回帰推進課	【移住に関する業務】 ・移住・交流ウェブサイトの情報更新 ・移住者アンケートの集計 ・既移住者へのインタビュー ・移住者交流会の開催等、既移住者へのフォローアップ ・その他、チラシ作成、イベント補助など移住促進に関する業務	・パソコンの基本操作（表計算・ワープロなど）ができる者 ・デジタルカメラやビデオの撮影ができる者 ・普通自動車運転免許を有する者	1人	原則として、月曜日から金曜日の週5日 9：00～15：45（1日5時間45分）	5,400円程度	県版地域おこし協力隊としても募集可能
4	未来創生文化部	未来創生政策課	〒770-0873 徳島市東沖洲2-14 沖洲マリナターミナルビル1階 未来創生政策課分室	【NPOに関する業務】 ・NPO法人の相談補助（主に指定NPO法人に関すること。） ・がんばるNPO応援事業の運営補助・事務作業（とくしま県民活動プラザホームページの管理・更新補助）	・エクセル、ワード等で、文書等の作成やデータ等の入力ができる者 ・普通自動車運転免許を持つ者	1人	原則として週5日（土曜日、日曜日及び祝日の勤務もある。） 9：30～16：15（1日5時間45分）	5,400円程度	
5	未来創生文化部	県民文化課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 県庁2階 県民文化課	【文化芸術イベント等に関する業務】 ・「阿波藍」「阿波おどり」「阿波人形浄瑠璃」「ベートーヴェン第九」の四大モチーフをはじめとする「あわ文化」の魅力を発信するために行う文化芸術イベント等の企画・運営の補助業務	・パソコンの基本操作（表計算・ワープロなど）ができる者	1人	原則として、月曜日から金曜日の週5日 9：00～15：45（1日5時間45分）	5,400円程度	※任用中
6	未来創生文化部	県民文化課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 県庁2階 県民文化課	【文化の魅力発信に関する業務】 ・「音楽文化」の魅力発信業務 ・その他、「あわ文化」の魅力を発信する業務の補助	・音楽（特に声楽やピアノ演奏）に関し広い視野と高い識見を持つ者 ・パソコンの基本操作（表計算・ワープロなど）ができる者	1人	原則として月曜日から金曜日の週5日 9：00～15：45（1日5時間45分）	5,400円程度	※任用中
7	未来創生文化部	スポーツ振興課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 県庁2階 スポーツ振興課	【スポーツ振興及び国際スポーツ大会に関する業務】 ・スポーツイベントやセミナー等の企画・運営補助 ・国際スポーツPRイベントや交流イベント等の企画・運営補助（参加者募集補助、資料作成補助、運営補助等） ・その他、スポーツ行政全般に関する補助業務	・ホームページやSNSの作成・編集ができる者 ・パソコンの基本操作（表計算・ワープロなど）ができる者	1人	原則として、月曜日から金曜日の週5日 9：00～15：45（1日5時間45分）	5,400円程度	
8	保健福祉部	保健福祉政策課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 県庁2階 保健福祉政策課	【徳島県の保健福祉に関する業務（メインは県の自殺対策事業）】 ・研修会、説明会や会議等の企画立案、資料作成、参加案内、講師派遣依頼、記録など ・統計データ、アンケート等の収集、集計、入力、加工、分析など ・一般来庁者への対応や、電話等による問合せ対応、その他の総務事務など	・パソコンの基本操作（表計算・ワープロなど）ができる者	1人	原則として月曜日から金曜日の週5日 8：30～15：15（1日5時間45分） ※勤務開始（終了）時刻は要相談	5,400円程度	
9	保健福祉部	医療政策課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 県庁2階 医療政策課	【臨床研修病院の指定・研修医の決定に関する業務】 ・病院への照会・回答集計 ・各種会議資料の作成補助 ・会議録作成 ・各種統計データ集計 ・資料整理 等	・パソコンの基本操作（表計算・ワープロなど）ができる者	1人	原則として、月曜日から金曜日の週5日 9：00～15：45（1日5時間45分）	5,400円程度	
10	保健福祉部	健康づくり課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 県庁2階 健康づくり課	・骨髄ドナー登録促進をはじめとする啓発活動（セミナーや各種イベントの企画・運営補助、啓発資料（グッズなど）等の作成など） ・骨髄バンク登録応援団の登録事務 ・骨髄ドナーに関するアンケート・調査等の集計 ・データ処理（統計データ等の集計と分析）	・パソコンの基本操作（表計算・ワープロなど）ができる者	1人	原則として月曜日から金曜日の週5日 9：00～15：45（1日5時間45分）	5,400円程度	
11	保健福祉部	健康づくり課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 県庁2階 健康づくり課	・がん検診受診促進をはじめとする普及啓発（セミナーや各種イベントの企画・運営補助、啓発資料（グッズなど）等の作成など） ・がんに関するアンケート・調査等の集計 ・データ処理（衛生統計年報関係、各種統計・医療機能調査等の集計と分析）	・パソコンの基本操作（表計算・ワープロなど）ができる者	1人	原則として月曜日から金曜日の週5日 9：00～15：45（1日5時間45分）	5,400円程度	※任用中
12	保健福祉部	健康づくり課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 県庁2階 健康づくり課	・健康づくりや糖尿病を始めとする生活習慣病対策に関する普及啓発（セミナーや各種イベントの企画・運営補助、啓発資料（グッズなど）等の作成など）、アンケート・調査の集計 ・受動喫煙防止対策に関する普及啓発（制度の周知・PR、セミナーや各種イベントの企画・運営補助、啓発資料等の作成など）	・パソコンの基本操作（表計算・ワープロなど）ができる者	1人	原則として月曜日から金曜日の週5日 9：00～15：45（1日5時間45分）	5,400円程度	

No.	部局	所属	勤務場所	職務内容	業務に必要な資格・経験	募集人員	勤務日・勤務時間	報酬月額	備考
13	保健福祉部	薬務課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 県庁2階 薬務課	・薬局などの各種手続きに関する業務（書類受付、許可証等作成、データ入力、台帳整理など） ・災害用備蓄医薬品に関する事務（医薬品の購入、医薬品のリストの整理、備蓄状況の管理など） ・その他、薬事に関する事務（関係機関への通知発送、ホームページ更新、イベント補助、来客対応など）	・パソコンの基本操作（表計算・ワープロなど）ができる者 ・普通自動車運転免許を有する者	1人	原則として月曜日から金曜日の週5日 9:00~15:45（1日5時間45分）	5,400円程度	
14	保健福祉部	長寿いきがい課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 県庁2階 長寿いきがい課	【介護給付の適正化に関する業務】 ・介護保険制度の信頼性を高め、持続可能な制度の構築に資するよう、保険者（市町村）が実施する介護給付の適正化事業の推進が図られるための保険者に対する情報提供や、適正化に係る研修事業の実施補助、適正化事業の広報周知業務	パソコンの基本操作（表計算・ワープロなど）ができる者	1人	原則として、月曜日から金曜日の週5日 9:30~16:15（1日5時間45分）	5,400円程度	
15	保健福祉部	精神保健福祉センター	〒770-0855 徳島市新蔵町3丁目80 精神保健福祉センター	【精神障害者福祉手帳に関する業務】 ・申請書類の受付、データ入力、手帳の発行等 【自立支援医療（精神通院医療）に関する業務】 ・申請書類の受付、データ入力、自立支援医療受給者証の発行等	・パソコンの基本操作（表計算・ワープロ）ができる者	1人	原則として月曜日から金曜日の週5日 10:30~17:15（1日5時間45分） ※勤務開始（終了）時刻は要相談	5,400円程度	
16	保健福祉部	精神保健福祉センター	〒770-0855 徳島市新蔵町3丁目80 精神保健福祉センター	【こころの健康相談に関する業務】 ・相談(診察)補助…初回相談時の情報聴取、予約受付、カルテ整理等 ・窓口対応業務 ・電話対応業務 ・研修や会議等の企画運営補助…資料の作成補助、当日の運営補助	・パソコンの基本操作（表計算・ワープロ）ができる者	1人	原則として月曜日から金曜日の週5日 10:30~17:15（1日5時間45分） ※勤務開始（終了）時刻は要相談	5,400円程度	
17	保健福祉部	発達障がい者総合支援センター アイリス	〒771-2106 美馬市美馬町字大宮西100-4	・発達障がい者（児）及び家族への相談、助言 ・発達障がい者（児）の心理検査、発達検査及びフィードバック ・発達障がい者（児）及び家族、関係者等を対象とした事業の準備、運営補助等	・公認心理師 ・臨床心理士 ・医療機関や療育施設等で心理検査を実施していた経験のある者 いずれかの資格、経験を有する者	1人	原則として、月曜日から金曜日の週5日 9:00~15:45（1日5時間45分）	6,100円程度	
18	保健福祉部	東部保健福祉局 ＜徳島保健所＞	〒770-0855 徳島市新蔵町3丁目80 東部保健福祉局＜徳島保健所＞	【受動喫煙防止対策に係る業務の補助】 ・窓口業務（相談・届出書等受付）及び電話相談 ・台帳へのデータ入力（喫煙可能室設置施設届出書等） ・対象施設への立入検査等への同行 ・ファイリング整理等	・パソコンの基本操作（表計算・ワープロ）ができる者 ・窓口業務等、対人サービスの経験がある者 ・普通自動車運転免許を有する者	1人	原則として月曜日から金曜日の週5日 9:00~15:45（1日5時間45分）	5,400円程度	
19	保健福祉部	東部保健福祉局 ＜徳島保健所＞	〒770-0855 徳島市新蔵町3丁目80 東部保健福祉局＜徳島保健所＞	【特定医療費（指定難病・小児慢性特定疾病）及び肝炎治療医療費等の給付事業に係る業務の補助】 ・受付窓口業務及び電話相談 ・個人情報に係るパソコンシステムへのデータ入力 ・受給者証の発送 ・ファイリング整理等	・パソコンの基本操作（表計算・ワープロ）ができる者 ・窓口業務等、対人サービスの経験がある者	1人	原則として月曜日から金曜日の週5日 9:00~15:45（1日5時間45分）	5,400円程度	※任用中
20	保健福祉部	東部保健福祉局 ＜徳島保健所＞	〒770-0855 徳島市新蔵町3丁目80 東部保健福祉局＜徳島保健所＞	【浄化槽に係る事務処理業務】 ・浄化槽及び理容美容等に係る法令等の事務処理 ①郵便の発送に係る業務全般 ②届出等の受付 ③台帳整理	・パソコンの基本操作（表計算・ワープロ）ができる者	1人	原則として月曜日から金曜日の週5日 9:00~15:45（1日5時間45分）	5,400円程度	
21	商工労働観光部	企業支援課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 徳島県庁 万代庁舎5階 企業支援課	【県外から企業を呼び込み、本県の振興に繋げる業務】 ・東京や大阪でのイベント開催に向けた企画・運営業務 ・県外企業からの問い合わせ等への対応 ・その他、本県の魅力を県外企業に向けて発信する業務	・パソコンの基本操作（表計算・ワープロなど）ができる者 ・普通自動車運転免許を有する者	1人	原則として、月曜日から金曜日の週5日 9:00~15:45（1日5時間45分）	5,400円程度	※募集停止中
22	商工労働観光部	観光政策課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 県庁5階 観光政策課	【物産振興に関する業務】 ・阿波藍製品など伝統工芸品に関する情報発信の企画運営業務 ・県産品情報サイト（ホームページなど）の更新業務 ・県産品に関する情報発信コンテンツ（動画・静止画の撮影、編集）の制作業務 ・物産展、商談会などの企画運営補助業務	・パソコンの基本操作（ワープロ、表計算など）ができること ・普通自動車運転免許を有すること	1人	原則として、月曜日から金曜日の週5日 9:00~15:45（1日5時間45分）	5,400円程度	県版地域おこし協力隊としても募集可能
23	商工労働観光部	観光政策課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 県庁5階 観光政策課	【観光誘客に関する業務】 ・県内の観光コンテンツに関する情報発信の企画運営業務 ・観光誘客に関する情報発信コンテンツ（動画・静止画の撮影、編集）の制作業務 ・観光情報サイト（ホームページやSNS）の更新業務	・パソコンの基本操作（ワープロ、表計算など）ができること ・普通自動車運転免許を有すること	1人	原則として、月曜日から金曜日の週5日 9:00~15:45（1日5時間45分）	5,400円程度	県版地域おこし協力隊としても募集可能
24	商工労働観光部	観光政策課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 県庁5階 観光政策課（海外誘客室）	【観光誘客（インバウンド）に関する業務】 ・海外旅行会社や海外メディア向けファムツアアのアテンド業務 ・多言語情報サイト（ホームページやSNS）の更新業務 ・インバウンド誘客に関する情報発信コンテンツ（動画・静止画の撮影、編集）の制作業務	・英語または中国語の日常会話程度以上のレベルであること ・パソコンの基本操作（ワープロ、表計算など）ができること ・普通自動車運転免許を有すること	1人	原則として、月曜日から金曜日の週5日 9:00~15:45（1日5時間45分）	5,400円程度	県版地域おこし協力隊としても募集可能

No.	部局	所属	勤務場所	職務内容	業務に必要な資格・経験	募集人員	勤務日・勤務時間	報酬月額	備考
25	未来創生文化部	ダイバーシティ推進課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 県庁5階 ダイバーシティ推進課	【国際交流・国際観光に関する業務】 ・国際交流や在住外国人支援に関する事業の企画・実施の補助 ・県内企業の海外展開支援に関する事業の企画・実施の補助 ・国際観光に関する事業の企画・実施の補助	・パソコンの基本操作（表計算・ワープロなど）およびSNSの基本操作（フェイスブック・ツイッターなど）ができる者 ・英語又は中国語が日常会話程度以上のレベルであること	1人	原則として、月・火・木・金の週4日 9:00~17:10（1日7時間10分）	6,700円程度	※任用中
26	商工労働観光部	にぎわいづくり課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 県庁5階 にぎわいづくり課	【アニメイベント等に関する業務】 ・アニメイベント「マチ★アソビ」の企画・運営 ・チラシ等のデザイン ・各種団体・企業等との折衝 ・実行委員会の会計事務 ・電話対応	・パソコンの基本操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができる者 ・イラストレーターの基本操作ができる者 ・普通自動車運転免許を有する者 ※・折衝業務が多いため、対人折衝が得意な方が望ましい。 ・にぎわいづくり課が所管するスポーツイベント業務のサポートをする場合もある。	1人	原則として、月曜日から金曜日の週5日 (但しイベント開催時は土日祝の勤務あり) ①9:30~16:15 ②10:00~16:45 ③10:30~17:15 (1日5時間45分)	5,400円程度	
27	農林水産部	もうかるブランド推進課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 県庁6階 もうかるブランド推進課	輸出に関する業務 ・輸出に係るインボイスやバックングリスト等の諸手続業務 ・輸出フェアや商談会の補助業務	・英語、英会話が堪能であること ・輸出に関する業務経験があればなお良い	1人	原則として月曜日から金曜日の週5日 9:00~15:45（1日5時間45分）	5,400円程度	
28	農林水産部	鳥獣対策・ふるさと創造課	〒774-0030 阿南市富岡町あ王谷46 南部総合県民局<阿南> 農業支援センター	・鳥獣被害の調査 ・対策の技術指導の補助 ・鳥獣被害に負けない地域づくりのサポート	・普通自動車運転免許 ・地域住民との良好なコミュニケーションを取れる人（WS（ワークショップ）時にファシリテーター（進行役）等を担うなど） ・農業に関する知識を持っていること ・パソコン（表計算・ワープロなど）ができること	1人	原則として月曜日から金曜日の週5日 9:30~16:15（1日5時間45分）	5,400円程度	
29	農林水産部	畜産振興課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 県庁6階 畜産振興課	【阿波畜産ブランドの生産振興と販路拡大に関する業務】 ・肉用牛農家への経営安定対策業務の補助 ・「とくしま三つ星ビーフ」の認定手続き業務の補助 ・「阿波とん豚」の生産・出荷証明手続き業務の補助	・パソコンの基本操作（表計算・ワープロ）ができる者 ・畜産に興味がある者	1人	原則として月曜日から金曜日の週5日 9:00~15:45（1日5時間45分）	5,400円程度	
30	農林水産部	スマート林業課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 県庁6階 スマート林業課	【木材・木製品の販路拡大に関する業務】 ・県内の木材・木製品製造事業者の相談窓口及び支援対応 ・首都圏をはじめ大消費地を対象とした販路拡大の企画・運営補助 ・海外への販路開拓の企画・運営補助 ・木材・木製品のPR業務 ・HP、SNS等での情報発信	・パソコンの基本操作（表計算・ワープロ）ができる者 ・普通自動車運転免許を有する者 ・中国語が堪能で輸出に関する業務経験があればなお良い	1人	原則として月曜日から金曜日の週5日 9:00~15:45（1日5時間45分）	5,400円程度	
31	農林水産部	スマート林業課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 県庁6階 スマート林業課	【木育に関する業務】 ・木育イベントの企画・運営 ・「徳島木のおもちゃ美術館(仮称)」の企画 ・木育プログラムの企画・運営 ・県内外の木育関連施設の情報収集、連絡調整 ・専門タスクフォースの会計事務 ・HP、SNS等による情報発信	・パソコンの基本操作（表計算・ワープロ）ができる者 ・普通自動車運転免許を有する者	1人	原則として月曜日から金曜日の週5日 9:00~15:45（1日5時間45分）	5,400円程度	
32	農林水産部	水産振興課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 県庁6階 水産振興課	・県産ブランド品目のハマヤわかめなどの認知度向上を目的とした「徳島の活體料理味わいキャンペーン」の実施 ・「徳島県鳴門わかめ認証制度」の推進に関する業務 ・漁業者の担い手確保に向けた「とくしま漁業アカデミー」のPR等に関する業務	普通自動車運転免許を有する者	1人	原則として月曜日から金曜日の週5日 9:00~15:45（1日5時間45分）	5,400円程度	※任用中
33	農林水産部	農林水産総合技術支援センター資源環境研究課	〒770-0045 徳島市南庄町5丁目1-9 農林水産総合技術支援センター 木材利用創造センター	【県産木材の利用促進に関する業務】 ・商品開発に向けた県内企業の支援 ・木材・木製品の性能評価試験の補助 ・県産材利用に係る技術講習や公開実験等の企画・運営	・木材や木造建築に関する基礎的な知識を有すること ・パソコンの基本操作（表計算・ワープロなど）ができる者	1人	原則として、月曜日から金曜日の週5日 9:00~15:45（1日5時間45分）	5,400円程度	
34	農林水産部	農林水産総合技術支援センター水産研究課	〒779-2304 徳島県海部郡美波町日和佐浦1-3 徳島県立農林水産総合技術支援センター水産研究課（美波庁舎）	・水産物の6次産業化研究 ・水産加工品の成分分析 ・漁海況情報作成・情報提供 ・野外試験研究	・普通自動車運転免許を有する者	1人	原則として、月曜日から金曜日の週5日 9:00~15:45（1日5時間45分）	5,400円程度	
35	農林水産部	東部農林水産局<徳島>	〒770-0855 徳島市新蔵町1丁目67番地 徳島合同庁舎2階 東部農林水産局<徳島> 農業支援センター	【農産物の生産振興に関する業務】 ・土壌分析及び農産物の生育等調査業務補助 ・農作業軽減に向けての労働力調査の補助 ・その他、農産物の生産振興に係る各種関連業務	・農業に興味があって、基礎的な知識を有すること ・パソコンの基本操作（表計算・ワープロ等）が出来ると良い ・夏は暑い場所、冬は寒い場所での調査がある	1人	原則として、月曜日から金曜日の週5日 9:00~15:45（1日5時間45分） ※ただし、イベント等により土日祝日の勤務がある場合は、前後の平日を振り替えて休日とする。	5,400円程度	
36	農林水産部	東部農林水産局<徳島>	〒771-1220 板野郡藍住町東中富字趾榜示29 東部農林水産局<徳島> 鳴門藍住農業支援センター	地域の魅力創出・地域農産物のブランド化と新規就農者の定着支援に関する業務 ・地域特産品を使った商品開発、販売戦略策定とプロモーション支援 ・地域観光資源の掘り起こし、観光・体験の企画、交流促進 ・関連する各種の現地調査やアンケート調査の実施、集計等 ・新規就農者に対する各種情報の収集と提供	・パソコンの基本操作（表計算・ワープロ）ができる者 ・普通自動車運転免許を有する者	1人	原則として、月曜日から金曜日の週5日 9:00~15:45（1日5時間45分） ※ただし、イベント等により土日祝日の勤務がある場合は、前後の平日を振り替えて休日とする。	5,400円程度	※任用中

No.	部局	所属	勤務場所	職務内容	業務に必要な資格・経験	募集人員	勤務日・勤務時間	報酬月額	備考
37	農林水産部	東部農林水産局 ＜吉野川＞	〒779-3304 吉野川市川島町宮島736-1 徳島県吉野川合同庁舎4階	【地域の魅力創出と農産物生産振興に関する業務】 ・新規就農に関する各種情報の収集及び発信 ・地域特産物の掘り起こし、商品開発の補助 ・土壌分析及び農産物の生育等調査業務補助 ・農作業の軽減に向けての労働力調査等の補助 ・その他農産物の生産振興に係る各種関連業務	・農業に興味があって、基礎的な知識を有すること ・パソコンの基本操作（表計算・ワープロなど）ができる者 ・普通自動車運転免許を有する者	1人	原則として月曜日から金曜日までの週5日 9:00～15:45（1日5時間45分） ※ただし、イベント等により土日祝日の勤務がある場合は、前後の平日を振り替えて休日とする。	5,400円程度	※任用中
38	県土整備部	建設管理課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 県庁8階 建設管理課	【建設産業の振興や担い手確保・育成に関する業務】 ・小学校に向いて行う出前講座の実施に関する補助(液状化実験・アーチ橋組立等)や、アンケートの集計、写真撮影、動画撮影・編集等 ・各種講座・セミナー等のイベント実施に関する補助や、参加者募集用チラシ作成、アンケートの集計、写真撮影、動画撮影・編集等 ・書類審査、書類整理等の事務補助	・パソコンの基本操作ができる者（エクセル・ワード・パワーポイント・一太郎等） ・デジタルカメラの撮影ができる者 ・動画の撮影・編集ができる者	1人	原則として、月曜日から金曜日の週5日 9:00～15:45（1日5時間45分） ※イベント等の実施内容に応じて勤務時間の変更あり	5,400円程度	
39	県土整備部	道路整備課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 県庁8階 道路整備課	【リタイアインフラ・既存ストック活用した各種イベント業務】 ・道路に関わるリタイアインフラや既存ストックを活用した地域創生イベント等に関する業務の補助 【広報に関する業務】 ・道路整備に関するHPの更新や、各種広報資料作成に関する業務の補助	・パソコンの基本操作（表計算、ワープロ等）ができる者 ・普通自動車運転免許を有する者	1人	原則として、月曜日から金曜日の週5日 9:00～15:45（1日5時間45分）	5,400円程度	
40	県土整備部	次世代交通課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 県庁8階 次世代交通課	【阿佐海岸鉄道等の利用促進に関する業務】 ○阿佐東線などの利用促進関連のイベント等の企画・運営の補助 ○阿佐海岸鉄道に関するデータ整理	・パソコンの基本操作（表計算・ワープロなど）ができる者 ・普通自動車運転免許を有する者 ・鉄道に興味がある方、鉄道が大好きな方	1人	原則として、月曜日から金曜日の週5日 9:00～15:45（1日5時間45分）	5,400円程度	
41	県土整備部	東部県土整備局＜徳島＞	〒770-0865 徳島市南末広町6-36 東部県土整備局＜徳島＞4階	【建物に関する普及啓発・情報発信・課題解決業務】 ・ブロック塀の安全対策や建築物の長寿命化・省エネ化等について、パンフレット等を作成し普及啓発や情報発信を行うとともに、課題の抽出や解決策等を提案し、安全・安心なまちづくり・地域づくりに貢献する。	・アイデアを考えるのが好きな者 ・普通自動車運転免許を有する者 ・パソコンの基本操作（表計算・ワープロなど）ができる者	1人	原則として月曜日から金曜日の週5日 9:00～15:45（1日5時間45分）	5,400円程度	
42	南部総合県民局	地域創生防災部＜美波＞	〒779-2305 海部郡美波町奥河内字弁才天17-1 南部総合県民局 美波庁舎1階 地域創生防災部＜美波＞	【県南の広域観光・インバウンド誘客に関する業務】 ・観光マーケティング業務（動画・静止画による情報発信、観光事業者との折衝など） ・市町、観光関係団体等との連絡調整 ・観光情報サイト（ホームページ・SNS）のコンテンツ更新業務 ・観光イベント・セミナー等の企画運営補助	・デジタルカメラやビデオの撮影ができる者 ・パソコンの基本操作（プレゼンテーション・表計算・ワープロなど）ができる者 ・普通自動車運転免許を有する者	1人	原則として月曜日から金曜日の週5日 （ただし、イベント開催時は土日祝の勤務あり。土日祝日の出勤がある場合は前後の平日を振り替えて休日とする。） 9:00～15:45（1日5時間45分） ※勤務時間は応相談	5,400円程度	県版地域おこし協力隊としても募集可能
43	南部総合県民局	地域創生防災部＜美波＞	〒779-2305 海部郡美波町奥河内字弁才天17-1 南部総合県民局 美波庁舎1階 地域創生防災部＜美波＞	【徳島県南部地域の活性化に関する業務】 ・地域交流、サテライトオフィス誘致施策の補助業務（イベントの企画・運営補助・データ整理等） ・県民向け各種講座の補助業務（講座の企画・運営補助・チラシ作成等） ・観光イベント等の企画・運営補助	・パソコンの基本操作（プレゼンテーション・表計算・ワープロなど）ができる者 ・普通自動車運転免許を有する者	1人	原則として月曜日から金曜日の週5日 （ただし、イベント開催時は土日祝の勤務あり。土日祝日の出勤がある場合は前後の平日を振り替えて休日とする。） 9:00～15:45（1日5時間45分） ※勤務時間は応相談	5,400円程度	※任用中
44	南部総合県民局	保健福祉環境部＜美波＞	〒779-2305 海部郡美波町奥河内字弁才天17-1 南部総合県民局 美波庁舎1階 保健福祉環境部＜美波＞	【こころの健康相談に関する業務】 ・精神保健福祉相談補助（予約受付、記録整理等） ・家庭訪問補助（保健師との同行訪問、記録整理等） ・窓口及び電話対応業務 ・研修や会議等の企画運営補助(資料作成、当日の運営補助) ・その他健康増進担当関連業務	・精神保健福祉士資格を有する者 ・普通自動車運転免許を有する者 ・パソコンの基本操作（表計算・ワープロ）ができる者	1人	原則として月曜日から金曜日の週5日 9:15～16:00（1日5時間45分）	6,100円程度	※任用中
45	南部総合県民局	保健福祉環境部＜美波＞	〒779-2305 海部郡美波町奥河内字弁才天17-1 南部総合県民局 美波庁舎1階 保健福祉環境部＜美波＞	【海部郡内事業所を対象とした健康づくりに関する業務】 ・健康づくりの取り組みについて聞き取り調査 ・健康とくしま応援団の登録推奨 ・アンケート調査の補助・集計 ・その他健康増進担当関連業務	・普通自動車運転免許を有する者 ・パソコンの基本操作（表計算・ワープロ）ができる者	1人	原則として月曜日から金曜日の週5日 9:15～16:00（1日5時間45分）	5,400円程度	
46	西部総合県民局	地域創生部＜美馬＞	〒779-3602 美馬市脇町大字猪尻字建神社下南73 西部総合県民局 美馬庁舎2階 地域創生部＜美馬＞	【防災に関する業務】 ・防災出前講座、防災訓練、防災啓発業務の補助 ・備蓄物資や資機材の管理 ・県立西部防災館との連絡調整 ・庁舎改修（防災機能強化）に係る調整の補助	・パソコンの基本操作（プレゼン・表計算・ワープロ）が出来る者 ・普通自動車免許を有する者 ・防災に関する基礎知識（防災士等）を有する者	1人	原則として、月曜日から金曜日の週5日・週28時間45分 9:00～15:45（1日5時間45分） ※ただし、イベント等により土日祝日の出勤がある場合は、前後の平日を振り替えて休日とする。	5,400円程度	※任用中
47	西部総合県民局	地域創生部＜美馬＞	〒779-3602 美馬市脇町大字猪尻字建神社下南73 西部総合県民局 美馬庁舎2階 地域創生部＜美馬＞	【西部圏域の移住支援に関する業務】 ・移住交流施策の企画・運営補助・データ整理 ・移住希望相談への対応補助（電話・対面） ・その他、地方創生の推進に関する業務の補助	・パソコンでのデータ入力や整理ができる方 ・普通自動車運転免許を有する者	1人	原則として月曜日から金曜日の週5日・週28時間45分 9:00～15:45（1日5時間45分） ※ただし、イベント等により土日祝日の出勤がある場合は、前後の平日を振り替えて休日とする。	5,400円程度	
48	西部総合県民局	保健福祉環境部＜美馬＞	〒779-3602 美馬市脇町大字猪尻字建神社下南73 西部総合県民局美馬庁舎1階	【剣山国定公園の自然保護に関する業務】 ・自然保護の担い手となる「剣山ファン」拡大のためのイベントの企画・運営補助、データ整理 ・剣山サポータークラブ活動の企画・運営補助、データ整理 ・剣山自然保護活動関連業務の補助		1人	原則として、月曜日から金曜日の週5日・週28時間45分 9:15～16:00（1日5時間45分）	5,400円程度	

No.	部局	所属	勤務場所	職務内容	業務に必要な資格・経験	募集人員	勤務日・勤務時間	報酬月額	備考
49	西部総合県民局	農林水産部<美馬>	〒779-3602 美馬市脇町大字猪尻字建神社下南73 西部総合県民局美馬庁舎4階 農林水産部<美馬>	【世界農業遺産等の事務推進業務】 ・「世界農業遺産」の保全・継承・情報発信等に関する業務 ・「とくしま農林漁家民宿」の開業支援・スキルアップ等推進業務 ・「食と農の景勝地」取組支援に関する業務	・普通自動車運転免許を有する者 ・パソコンの基本操作（表計算・ワープロソフト等）ができる者	1人	原則として、月曜日から金曜日の週5日・週28時間45分 9:15~16:00（1日5時間45分） ※ただし、業務により土日祝日の出勤がある場合は、前後の平日を振り替えて休日とする。	5,400円程度	※任用中
50	西部総合県民局	農林水産部<美馬>	〒779-3602 美馬市脇町大字猪尻字建神社下南73 西部総合県民局美馬庁舎4階 農林水産部<美馬>	【森林・林業を核としたローカルベンチャー誘発に関する業務】 ① 森林所有者、林業事業者が持つ課題の解決に資する活動 ② ①で浮き彫りとなったニーズから新たなビジネスを企画 ③ ②のビジネスにチャレンジする起業家の誘致活動	・パソコンでのデータ入力や整理ができる方 ・普通自動車運転免許を有する者	1人	原則として、月曜日から金曜日の週5日・週28時間45分 9:15~16:00（1日5時間45分） ※ただし、業務により土日祝日の出勤がある場合は、前後の平日を振り替えて休日とする。	5,400円程度	
51	西部総合県民局	農林水産部<三好>	〒778-0002 三好市池田町マチ2415番地 西部総合県民局 三好庁舎4階 農林水産部<三好>	【世界農業遺産等の事業推進業務】 ・「世界農業遺産」の保全・継承・情報発信等に関する業務 ・「とくしま農林漁家民宿」の開業支援・スキルアップ等推進業務 ・「食と農の景勝地」取組支援に関する業務	・普通自動車運転免許を有する者 ・パソコンの基本操作（表計算・ワープロソフト等）ができる者	1人	原則として、月曜日から金曜日の週5日・週28時間45分 9:15~16:00（1日5時間45分） ※ただし、業務により土日祝日の出勤があり、その場合は前後の平日を振り替えて休日とする。	5,400円程度	・県版地域おこし協力隊としても募集可能
52	教育委員会	徳島県立図書館	〒770-8070 徳島市八万町向寺山 文化の森総合公園内	【図書資料や展示に関する業務】 ・図書資料の受入、整理補助 ・図書資料の郵送貸出事務 ・図書館主催の展示やイベントの準備	・パソコンの基本操作（表計算・ワープロ）ができる者	2人	原則として月曜日から金曜日の週5日 10:00~16:45（1日5時間45分）	5,400円程度	
53	教育委員会	徳島県立博物館	〒770-8070 徳島市八万町向寺山 文化の森総合公園内	・恐竜化石の発掘調査やその準備作業 ・産出化石のクリーニング ・古生物に関する展示、普及教育事業の補助	大学又は大学院修士課程において地質学及び古生物学を専攻した者で、化石発掘の経験を有すること。 主に古脊椎動物化石についての調査研究業績を持つことが望ましい。	1人	週5日 ※交替制勤務のため、土日祝の勤務あり 9:00~15:45（1日5時間45分）	6,100円程度	※任用中
54	教育委員会	徳島県立文書館	〒770-8070 徳島市八万町向寺山 文化の森総合公園内	【公文書の整理等に関する業務】 ・公文書・行政資料の収集・整理・調査等 ・パソコンへのデータ入力	・パソコンの基本操作（表計算・ワープロ）ができる者	1人	原則として、月曜日から金曜日の週5日 9:00~15:45（1日5時間45分） ※交替制勤務のため、土日祝の勤務あり	5,400円程度	※任用中
55	教育委員会	徳島県立総合教育センター 生涯学習支援課	〒779-0108 板野郡板野町大伏字東谷1-7 徳島県立総合教育センター	・来所者への対応（相談・接客等）や電話応対 ・図書の貸出・返却・収集など図書コーナーの管理・運営 ・各種講座の準備・受付やチラシ作成配布などの運営補助 ・交流コーナーや情報検索コーナーの管理・運営 ・生涯学習データの収集や情報システムへの入力 など	・パソコンの基本操作(表計算・ワープロ)ができる方 ※子供からシルバー世代までの広い年齢層を対象とした講座を聞いているため、特に子供相手に笑顔で接することのできる人材を求む。	1人	週5日、週休2日（原則月曜日とその他指定する日） 9:00~15:45	5,400円程度	